



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор **Г.Г.Костылева**
« 01 » сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
И ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

Иркутск, 2016

I. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее – ЧОУ ВДО «БГИ», Институт), определяющим требования к составлению, утверждению, внесению изменений и реализации расписания в учебном процессе преподавателями, обучающимися и сотрудниками БГИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт»;

– нормативными и правовыми актами в области высшего образования;

– локальными актами ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт».

1.3. Общее руководство по составлению и реализации расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий осуществляют проректор по УНР (очная форма обучения), начальник УМУ (очно-заочная и заочная форма обучения).

1.4. Ответственность за разработку расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, а также своевременное его утверждение несут деканы факультетов.

1.5. Контроль выполнения расписания осуществляют деканы факультетов.

1.6. За нарушение расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий персональную ответственность несут преподаватель и декан факультета.

II. Назначение и область применения

2.1. Расписание учебных занятий – один из основных организационных документов, регулирующих образовательный процесс во всех структурных подразделе-

ниях Института, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность образовательной деятельности.

2.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов;
- организация оптимального режима для эффективного обучения;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- оптимизация использования в учебном процессе аудиторного фонда и технических средств обучения.

2.3. Видами расписаний в БГИ являются:

- расписание учебных занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание зачетно-экзаменационных сессий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации по всем формам обучения.

III. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Исходными данными для составления расписаний служат:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;
- утвержденные рабочие учебные планы и графики учебного процесса на текущий учебный год;
- распоряжение о режиме работы Института на текущий учебный год;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;
- сведения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в них;
- распоряжение о закреплении учебного аудиторного фонда;
- сведения об использовании аудиторного фонда в образовательном процессе (закрепление обязательных аудиторий для проведения практических занятий).

3.2. Расписание должно строго соответствовать рабочим учебным планам и графикам учебного процесса на текущий учебный год.

3.3. Количество аудиторных часов в неделю устанавливается в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по конкретному направлению подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в БГИ.

Минимальный объем аудиторной контактной работы с преподавателем обучающихся очной формы обучения устанавливается в объеме не менее 20 академических часов в неделю по образовательным программам бакалавриата.

3.4. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю, установленного образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в БГИ, но не должно быть менее 2^х и не более 4^х пар в день.

3.5. Расписание учебных занятий по очной форме обучения составляется с учетом чередования четной и нечетной недели семестра (числителя и знаменателя).

3.6. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя.

3.7. При составлении расписаний занятий необходимо равномерно распределять количество занятий в течение дня и по дням недели, стараться не допускать наличие временных промежутков в объеме двух и более академических часов между учебными занятиями в расписании обучающихся.

3.8. Учебные занятия лекционного типа необходимо преимущественно включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд.

3.9. Проведение в один день учебных занятий лекционного и семинарского типов по одной и той же дисциплине не желательно.

3.10. В зависимости от наполняемости учебных групп необходимо объединение студентов, осваивающих образовательные программы по различным направлениям подготовки и (или) обучающихся на разных курсах в лекционные потоки по одной учебной дисциплине.

3.11. Обучающимся первых и выпускных курсов очной формы обучения занятия планируются в первую смену.

3.12. При включении в расписание отдельных дней для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся на выпускных курсах и с целью оптимального использования аудиторного фонда, для каждого направления подготовки выделяются различные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

3.13. Дисциплины по физической культуре и спорту включается в расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. В расписании учебных занятий первого курса должны быть выставлены кураторские часы в соответствии с приказом о закреплении кураторов в учебных группах.

3.15. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется строго в соответствии с учебным рабочим планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с указанием вида аттестации, времени и места её проведения, наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя.

3.16. Последняя неделя теоретического обучения (очная форма обучения) считается зачетной.

3.17. В расписании должны быть выставлены все формы отчетности, предусмотренные учебными планами, с указанием формы отчетности, в том числе контрольные работы, эссе, рефераты и др. Перед экзаменами выставляются групповые консультации.

3.18. К расписанию (очная форма обучения) должны прилагаться графики защиты курсовых работ (проектов) (Приложение 1) и графики ликвидации академических задолженностей (Приложение 2).

3.19. Расписание учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий должно быть подписано деканом факультета и утверждено проректором по УНР не менее чем за 15 дней до начала семестра или зачетно-экзаменационной сессии. Расписание государственной итоговой аттестации должно быть утверждено не менее чем за 30 дней до ее начала.

3.20. Изменения в расписании допускаются только с разрешения проректора по УМР на основании служебной записки декана факультета. Служебные записки хранятся вместе с расписанием в деканате факультета.

3.21. Учебные занятия, зачеты, экзамены для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения могут проводиться в течение всех календарных дней сессии, за исключением праздничных дней. В день проведения экзамена для обучающихся по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения учебные занятия, как правило, не проводятся.

3.22. Расписание размещается на стендах факультетов и на сайте Института не позднее, чем за 15 дней до начала учебных занятий, зачетно-экзаменационной сессии и не менее чем за 30 дней до проведения государственной итоговой аттестации.

3.23. Расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий хранятся в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1
к Положению о расписании
учебных занятий и
зачетно-экзаменационных сессий
от «01» сентября 2016 г., №1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНР

График защиты курсовых работ (проектов) на ___ курсе
направления подготовки (специальности) _____
направленность (профиль) _____
_____ факультета
в 1 семестре 20__-20__ уч. года

№ группы	Закрепленная кафедра	Состав комиссии	Научный руководитель	Ф.И.О. студента	Дата	Время
1			1.	1. 2. 3.		
			2.	1. 2. 3.		
2			1.	1. 2. 3.		
			2.	1. 2. 3.		

Декан факультета _____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о расписании
учебных занятий и
зачетно-экзаменационных сессий
от «01» сентября 2016 г., №1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНР

График ликвидации академических задолженностей по итогам
_____ зачетно-экзаменационной сессии
20__-20__ уч. год
_____ факультета

Курс	Направление/ специальность	Учебная дисциплина	Преподаватель	Дата	Время	Аудитория

Декан факультета _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.