



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Г.Г. Костылева
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Иркутск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п. 7.20 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»).

1.2. Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования учебной лаборатории прикладного менеджмента (далее – лаборатория) Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Институт), состав, обязанности, права и ответственность ее работников, а так же использование в ходе реализации основной образовательной программы бакалавриата по очной и заочной формам обучения.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института. Лаборатория осуществляет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по направлению Экономика (финансы и кредит); способствует формированию у студентов профессиональных практических навыков и умений, организует и координирует учебно-воспитательный процесс под руководством проректора по научно-методической работе, который подчиняется непосредственно Ректору Института.

1.4. Главные направления деятельности лаборатории связаны с ознакомлением профессиональной деятельности финансового директора, бухгалтера, кредитного инспектора и др. в организациях, освоением практических навыков по повышению уровня отработки студентами умений и навыков по специальности, активизации их самостоятельной учебно-познавательной деятельности, максимальное приближение практического обучения к производственным условиям управления экономическими процессами, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством, нормативно-методическими материалами, Уставом Института, приказами и распоряжениями руководства Института, факультета и кафедры, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

2.1. Лаборатория является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов, по дисциплинам, предусмотренным ФГОС ВПО по направлению Экономика, а так же учебным планом Института.

2.2. Основной целью создания и функционирования лаборатории является проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла.

• 2.3. Основная задача лаборатории – повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по дисциплинам экономического цикла, в частности бухгалтерского учета и кредитования. Оказание помощи студентам в более глубоком изучении учебного материала общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; накоплении архивных бухгалтерских документов (копий) передовых хозяйств в целях использования их в учебном процессе; разработке заданий для студентов по учебной практике, деловым играм, внеклассным учебно-воспитательным мероприятиям; организации внеклассных занятия студентов по приобретению ими навыков учетной работы; организации использования в учебно-воспитательном процессе опыта предприятий по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета; установлении межпредметных связей по дисциплинам экономического цикла; организации работы преподавателей по систематическому обновлению методических материалов, накапливаемых в учебной бухгалтерии; оказании шефской помощи предприятиям по внедрению прогрессивных форм бухгалтерского учета.

Теоретическая и практическая подготовка студентов осуществляется с применением прогрессивных методов обучения: программирования, моделирования, прогнозирования управленческих процессов, проведение презентаций проектов, деловых игр, кейс-стади, SWOT-анализ и т.д.

2.4. Осуществление на базе лаборатории учебных занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Кредитование» и др., выполнение научно-исследовательских работ, определяемых планом научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе студентов) кафедры экономических дисциплин.

2.5. С использованием средств и методов проводится привитие студентам практических навыков:

- применять на практике принципы современных национальных экономических систем;
- владение основами бухгалтерского учета имущества и его формирования в организации;
- владеть бухгалтерскими технологиями проведения и оформления инвентаризации;
- уметь организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- владение основами в сфере кредитования;
- владение технологиями составления бухгалтерской отчетности;
- уметь работать с программными продуктами «1С-Бухгалтерия», «Электронная отчетность» и др.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

3.1. Материальное обеспечение работы лаборатории производится за счет денежных средств Института.

3.2. Технические средства лаборатории и оборудование должны отвечать современным требованиям, обеспечивающим высокий уровень теоретической и практической подготовки студентов.

3.3. Для успешного усвоения учебного материала применяются современные научно-технические средства:

- компьютер с доступом в Интернет;
- компьютерные программы для экономистов и бухгалтеров, специалистов по кредитованию: Консультант+, 1С-Бухгалтерия, 1С-Кадры, «Инвентаризация», Электронная налоговая отчетность» и др.;
- экран и проектор для проведения учебных презентаций;
- документация, регламентирующая экономическую деятельность организаций;
- бланки бизнес-планов, годовых отчетов, копии архивных документов передовых по постановке бухгалтерского учета предприятий и др.;
- задания для учебной практики, дополнительных заданий, деловых игр по бухгалтерскому учету;
- справочную и нормативно- правовую литературу по ведению бухгалтерского учета;
- должностные инструкции работников бухгалтерии;
- методические пособия по дисциплинам экономического цикла.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Использование лаборатории производится в соответствии с расписанием практических занятий академической группы.

4.2. Перечень практических занятий, проводимых с использованием лаборатории, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе и УМКд дисциплин профессионального цикла.

4.3. Учебные занятия проходят в виде семинарских, практических, лабораторных, самостоятельных и индивидуальных занятий.

4.4. Нахождение студентов в лаборатории без преподавателя не допускается.

4.5. С разрешения проректора по учебно-научной работе в лаборатории могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи студентов с практикующими менеджерами разного звена, мастер классы, показательные деловые игры и т.п.).

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

5.1. Контроль за надлежащим использованием лаборатории возлагается приказом Ректора Института.

5.2. Лаборатории закрепляется за кафедрой экономических дисциплин.

5.3. Преподаватель при проведении занятия в лаборатории обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств закрепленных за лабораторией.

5.4. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за лабораторией, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Г.Г. Костылева
«01» сентября 2016 г.



ПАСПОРТ
ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Иркутск, 2016

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

1.1. Лаборатория является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей подготовку студентов, проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла по направлению Экономика.

1.2. Деятельность лаборатории направлена на решение прикладных задач с использованием специфических средств, приемов и методов, способствующих развитию у студентов навыков ведения бухгалтерского учета и аудита, кредитования, профессиональных и личностных качеств, необходимых для эффективного управления экономическими процессами в организации.

1.3. Лаборатория также способствует решению специальных задач, таких как создание новых инновационных технологий в области ведения бухгалтерского учета и отчетности, кредитования, стратегических и тактических приемов, а также методических рекомендаций, предназначенных для использования в экономической деятельности.

1.4. Комплексная система сопровождения и подготовки экономистов в Институте разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

2.1. Лаборатория предназначена для проведения семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных занятий и консультаций для студентов направления «Экономика».

2.2. В разрабатываемой системе особое место уделяется лабораторным занятиям, направленным на формирование навыков эффективного применения полученных знаний и умений в управлении экономическими процессами в организации.

Реализация основной образовательной программы подготовки должна обеспечиваться доступом каждого студента к учебно-материальной базе лаборатории, соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий-практикумам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео и мультимедийными материалами.

2.3. Лаборатория расположена в здании Института по адресу: г. Иркутск, ул. Карла-Маркса, 35, аудитория № ____.

2.4. Площадь аудитории: _____.

2.5. Число посадочных мест: _____ посадочных мест.

2.6. Преподаватели, работающие в аудитории: преподаватели кафедры экономических дисциплин согласно учебному расписанию.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

3.1. Учебно-методические комплексы изучаемых дисциплин базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла.

3.2. Рабочие программы дисциплин «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Кредитование» и др.

3.3. Учебно-наглядные пособия, учебники, монографии по дисциплинам экономического цикла, документация (копии) различных бухгалтерских документов организаций, типовые формы документов.

4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Компьютер	
2.	Компьютерные программы: Консультант+, «1С-Бухгалтерия», «БухСофт», бухгалтерский комплекс «ALL АКМ», программы по финансовому анализу, программы по составлению бизнес-планов, по бюджетированию, универсальный пакет «Стата»и др.;	
3.	Принтер	
4.	Экран	
5.	Проектор	
6.	Учебная доска	
7.	Учебные столы	

8.	Стулья (лавки)	
9.	Полка или шкаф для литературы	
10.	Литература по экономическим дисциплинам: (учебники, УМП, учебные фильмы, презентации)	
11.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая экономическую деятельность организаций	
12.	Шаблоны бухгалтерской документации, бизнес-планов, инструкции, методические рекомендации и др.	
13.	Наглядные пособия на стендах	

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОЙ БУХГАЛТЕРИИ

5.1. Лаборатория закрепляется за кафедрой экономических дисциплин.

5.2. Контроль за надлежащим использованием лаборатории возлагается приказом Ректора Института на заведующую кафедрой экономических дисциплин _____

(Ф.И.О., звание)

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПАСПОРТУ

Приложение 1

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

Приложение 2

УЧЕБНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Рабочие программы	Календарно-тематические планы	Экзаменационные материалы

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ

Модели, макеты	Схемы, рисунки, разрезы	Фотографии, Иллюстрации, презентации

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

В помощь студенту при изучении учебного материала	В помощь студенту при выполнении курсовых проектов (работ)	В помощь студенту при выполнении дипломных проектов

ЛИТЕРАТУРА УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Учебная	Нормативно-правовая	Справочная

ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					