



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор: **Г.Г.Костылева**
« 01 » сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ВДО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск, 2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2011 г. №12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2014 г. №АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан», Уставом ЧОУ ВДО «БГИ» и локальными актами Института.

2. В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в Институте на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между

контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из Института, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания обучающимся первого семестра.

5. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

6. Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки, по которой обучающийся получил образование, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки, согласованную с восстанавливаемым с разницей в учебных планах не более 10 дисциплин.

Обучающиеся, которые восстанавливаются (переводятся) предъявляют в деканат факультета документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Делопроизводство по существу перевода (восстановления) производит принимающий факультет.

II. Порядок перевода

7. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте,

осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 1*) и оформляется приказом ректора Института.

К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки и справка о допуске к аттестации, копия свидетельства об аккредитации образовательной организации. Перевод студентов, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в Институт не производится.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением деканом факультета.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (*Приложение 7*). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам собеседования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины

(разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному графику. Указанная академическая разница может содержать, как правило, не более десяти дисциплин. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

Сведения о ликвидации академической разницы вносятся в индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (*Приложение 5*).

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

9. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается (*Приложение 6*).

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся приказом ректора Института может быть допущен до посещения занятий.

10. После получения документа об образовании и справки об обучении деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

11. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

12. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение обучающегося в Институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

После издания приказа о приеме на обучение обучающегося в Институт в связи с переводом в установленном в Институте порядке формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому.

13. Правовых оснований для перевода студентов из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не имеется.

Приём на обучение иностранных граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с возможным последующим переводом иностранного гражданина на обучение по индивидуальному учебному плану, допускающему, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт»).

14. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (*Приложение 2*) и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении.

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные обучающимся.

По заявлению обучающегося или в течение трех дней с момента издания указанного приказа Институт оформляет и выдает обучающемуся под подпись справку об обучении.

В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

15. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 3*) и копии зачетной книжки.

Заявление должно быть согласовано деканатами обоих факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

Факультет, на который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

16. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

17. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

18. В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Институтom сроки повторной

промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, такой обучающийся приказом ректора переводится на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

19. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

III. Порядок восстановления в Институт

20. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

22. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения деканата соответствующего факультета: ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более десяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением декана факультета с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением декана факультета. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более десяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае факультет определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

23. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по причине просрочки

оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты за соответствующий семестр.

24. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и оплаты за обучение в соответствующем семестре.

IV. Отчисление из Института

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 26 настоящего Положения.

26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);

- 2) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

27. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

28. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Институтом.

29. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для её проведения создаётся комиссия.

30. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, как правило, в срок до 1 апреля по результатам зимней сессии и в срок до 25 сентября по результатам летней сессии отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся по очно-заочной и заочной формам обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в срок до 25 сентября текущего года отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Деканом на имя ректора Института составляется представление к отчислению студента, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (*Приложение 8*).

31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Института. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

33. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших, как правило, в срок до 25 сентября академическую задолженность, осуществляется с того курса, по которому не выполнен учебный план.

Образец заявления обучающегося о переводе
в другую образовательную организацию

Приложение 1
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся ЧОУ ВДО
«Байкальский гуманитарный
институт»
от «01» сентября 2016 г., № _

Ректору ЧОУ ВДО «Байкальский
гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О.)

адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса,
д.35

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В _____,
(наименование образовательной организации)

на ___ курсе _____ формы обучения по _____
(код, направление подготовки/специальности, профиль)

в связи с _____,
(возможно указание причины перевода)

руководствуясь п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу зачислить меня в порядке перевода с
«__» _____ 20__ г. в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» на _____ курс
_____ форму обучения по _____

_____ (код, направление подготовки/специальности, профиль)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки № _____
2. Справка об обучении, выданная _____
(полное наименование образовательной организации)
3. Копия свидетельства об аккредитации образовательной организации.

дата «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О)

Образец заявления обучающегося об отчислении
в другую образовательную организацию

Приложение 2
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся ЧОУ ВДО
«Байкальский гуманитарный
институт»
от «01» сентября 2016 г., № _

Ректору ЧОУ ВДО «Байкальский
гуманитарный институт»
студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (очной(заочной) формы обучения)

факультета _____
(специальность/направление подготовки)

_____ (обучающегося(ейся) на месте с оплатой
стоимости обучения на договорной основе)

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить меня, в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательной организации)
_____ с «__» _____ 20__ г.

дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О)

Образец заявления обучающегося о переводе
для получения образования по другой профессии

Приложение 3
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся ЧОУ ВДО
«Байкальский гуманитарный
институт»
от «01» сентября 2016 г., № _

Ректору ЧОУ ВДО «Байкальский
гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О.)

адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса,
д.35

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В _____,
(наименование образовательной организации)

на ___ курсе _____ формы обучения по _____

_____ (код, направление подготовки/специальности, профиль)

в связи с _____,
(возможно указание причины перевода)

руководствуясь п.13 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня с «__» _____ 20__ г для
получения образования по другой профессии (или специальности и (или) направления
подготовки), по другой форме обучения, а именно: на _____ форму обучения по _____

_____ (код, направление подготовки/специальности, профиль)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки № _____

2. Справка об обучении, выданная _____
(полное наименование образовательной организации)

дата «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец заявления обучающегося о восстановлении
в образовательную организацию

Приложение 4
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся ЧОУ ВДО
«Байкальский гуманитарный
институт»
от «01» сентября 2016 г., № _

Ректору ЧОУ ВДО «Байкальский
гуманитарный институт»

(Ф.И.О.)

адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса,
д.35

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адрес: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса, _____ факультета,
_____ формы обучения, _____ направления
подготовки/специальности, профиля на основе полного возмещения затрат для
повторного обучения, руководствуясь п.16 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Я был (-а) отчислен (-а) с _____ курса, _____ факультета,
_____ формы обучения с «_____» _____ г. по причине
_____.

(указать причину отчисления)

дата «_____» _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
Экземпляр № __

Возвращено _____

Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист № __ (__ -уч. г.)

Ф.И.О. студента _____
Факультет _____
Институт _____
Направление (специальность) и профиль _____
Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Возвратить _____ Дата выдачи _____
Декан _____

Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора

СПРАВКА

Выдана

В

_____ В
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

_____ (полное наименование вуза)

_____ был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование в соответствии)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении на _____ основе обучения.

_____ (бюджетной, платной/коммерческой)

Ректор
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии

Факультет _____
(наименование)

(Ф.И.О. претендента полностью, форма и основа обучения,

курс, код, наименование, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)

(место учебы (прежнее место учебы)).

1. Наличие академической разницы (задолженности) в учебных планах:

2. Предложение аттестационной комиссии факультета по решению:

3. Примечание:

Председатель комиссии

(должность)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся ЧОУ ВПО
«Байкальский гуманитарный
институт»
от «01» сентября 2016 г., № _

Ректору ЧОУ ВДО
«Байкальский
гуманитарный
институт»

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ (примерная форма)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки (специальность), направленность (профиль)

курс, форма обучения, договор/бюджет

по итогам _____ экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года
имел академические задолженности.

Для ликвидации академической задолженности был установлен срок с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

По окончании установленного срока остались неликвидированными академические
задолженности по следующим дисциплинам (практикам):

всего _____ академических задолженностей.

Документально подтвержденные уважительные причины невозможности
ликвидации в установленный срок академической задолженности отсутствуют.

Дополнительные сведения _____
(сведения, характеризующие студента и действия деканата)

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(наименование факультета)

(Ф.И.О.)