



Частное образовательное учреждение  
высшего и дополнительного образования  
«Байкальский гуманитарный институт»

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«



Г.Г.Костылева

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ**  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск 2016

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационно-технический отдел (далее ИТО) организуется в составе ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» и является его структурным подразделением.

1.2. В своей деятельности ИТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВДО «БГИ» и другими локальными актами Института и настоящим Положением.

1.3. ИТО подчиняется ректору Института.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями ИТО являются:

- контроль над функционированием компьютерной сети института, а также компьютерного оборудования и других технических средств;
- техническое обеспечение учебного и административного процессов института;
- формирование единой информационной среды института;
- сбор, подготовка, хранение материалов, требуемых для образовательного и административного процессов института;

2.2. ИТО решает следующие задачи:

- информационное обеспечение деятельности института;
- техническое обеспечение деятельности института;
- организационное обеспечение информационно-технической деятельности института;
- справочно-консультационное обеспечение информационно-технической деятельности института.

## **ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

В соответствии с поставленными перед ним задачами ИТО осуществляет

следующие функции:

3.1. В области информационного обеспечения деятельности института:

- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для учебного процесса;
- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для административного процесса, функционирования бухгалтерии, отдела кадров, библиотеки, других функциональных подразделений института;
- разработка демонстрационных и презентационных компьютерных материалов для нужд института;
- публикация необходимой информации в локальной компьютерной сети института;
- обеспечение доступа студентов и сотрудников и института к внутренним информационным ресурсам института;
- обеспечение доступа студентов и сотрудников института к внешним ресурсам (сеть Internet, электронная почта, федеральные базы данных и др.);
- обеспечение целостности и защита компьютерной информации института от внешних и внутренних угроз (преднамеренная и непреднамеренная порча, вирусные заражения, технические сбои и др.).
- установка и обновление на рабочих станциях и серверах системного и прикладного программного обеспечения.
- мониторинг и обеспечение безотказной работы программного обеспечения на серверах института.

3.2. В области технического обеспечения деятельности института:

- обеспечение функционирования компьютерного парка института;
- обеспечение функционирования офисной и копировально-множительной техники;
- обеспечение функционирования теле-аудио-видео-фото техники;
- проектирование, монтаж и обеспечение работоспособности компьютерных сетей, телекоммуникационных сетей, сетей связи;
- настройка и ввод в эксплуатацию приобретаемой

компьютерной, офисной, теле-аудио-видео-фото техники, средств и систем связи;

- профилактика и ремонт техники института;

3.3. В области организационного обеспечения информационно-технической деятельности института:

- каталогизация и хранение архива компьютерных материалов, а также аудио-видео-фото материалов института;

- хранение используемых технических средств;

- предоставление технических средств по заявкам преподавателей и сотрудников института.

- контроль над использованием внутренних ресурсов локальной вычислительной сети института, а также внешних информационных ресурсов;

- предоставление администрации института статистических отчетов о работе пользователей локальной вычислительной сети института с внутренними и внешними ресурсами;

- ведение договоров/заключение сделок по приобретению технических и программных средств.

3.4. В области справочно-консультационного обеспечения информационно-технической деятельности института:

- оказание помощи преподавателям и сотрудникам института при работе с техническими и программными средствами;

- разработка инструкций и справочных материалов по работе с техническими средствами, программным обеспечением, информационными технологиями;

- анализ технических проблем, поставленных преподавателями и сотрудниками института и выдача рекомендаций по их решению;

- анализ существующих и появляющихся технических и программных

средств, выдача рекомендаций руководству и сотрудникам института

по вопросам их приобретения и использования.

## **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

4.1. ИТО имеет право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, техническими и программными средствами;
- получать необходимую методическую и консультативную помощь, повышение своей квалификации;
- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в институте;
- вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет института затрат на финансирование работ, связанных со своей сферой деятельности;
- вносить предложения руководству института по всем вопросам деятельности как института в целом, так и отдельных подразделений и сотрудников по вопросам своей сферы деятельности;
- запрашивать и получать от руководства института и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций, определенных в настоящем Положении;
- взаимодействовать как с подразделениями института, так и с внешними организациями по вопросам своей компетенции;
- получать доступ в любые помещения института с целью проверки работоспособности информационно-технических средств и проведения регламентных работ;
- разрабатывать инструкции, регламенты и стандарты использования вычислительной техникой и информационных ресурсов;

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение информационно-техническим отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Информационно-технического отдела несет персональную ответственность за последствия принятого или не принятого решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах – один из которых хранится в юридическом отделе.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.