



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Г.Г. Костылева

«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Иркутск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п. 7.20 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).

1.2. Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования учебной лаборатории прикладного менеджмента (далее – лаборатория) Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Институт), состав, обязанности, права и ответственность ее работников, а так же использование в ходе реализации основной образовательной программы бакалавриата по очной и заочной формам обучения.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института. Лаборатория осуществляет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по направлению Менеджмент; способствует формированию у студентов профессиональных практических навыков и умений, организует и координирует учебно-воспитательный процесс под руководством проректора по научно-методической работе, который подчиняется непосредственно Ректору Института.

1.4. Главные направления деятельности лаборатории связаны с ознакомлением профессиональной деятельности менеджера в организациях, освоением практических навыков по проектированию организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, подготовке к осуществлению управленческих функций, разработке и принятию управленческих решений.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-методическими материалами, Уставом Института, приказами и распоряжениями руководства Института, факультета и кафедры, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Лаборатория является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов, по дисциплинам, предусмотренным ФГОС ВПО по направлению Менеджмент, а так же учебным планом Института.

2.2. Основной целью создания и функционирования лаборатории является проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла.

2.3. Основная задача лаборатории – повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по дисциплинам управленческого цикла. Обучение студентов решению стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на предприятии. Теоретическая и практическая подготовка студентов осуществляется с применением прогрессивных методов обучения: программирования, моделирования, прогнозирования управленческих процессов, проведение презентаций проектов, деловых игр, кейс-стади, SWOT-анализ и т.д.

2.4. Осуществление на базе лаборатории учебных занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Теория менеджмента», «Менеджмент организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Анализ систем управления организацией» и др., выполнение научно-исследовательских работ, определяемых планом научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе студентов) кафедры менеджмента.

2.5. С использованием средств и методов проводится привитие студентам практических навыков:

- применять на практике принципы современных национальных систем управления;
- планировать стратегическое управление организацией и осуществлять процесс целеполагания;
- владеть управленческими навыками прогнозирования, моделирования, проектирования, планирования, организации и контроля в организации;
- уметь составлять бизнес-план, SWOT-анализ, SPET-анализ, проводить оценку рисков;
- развивать способность решать управленческие задачи, связанные с управлением качеством и обеспечением конкурентоспособности и др.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Материальное обеспечение работы лаборатории производится за счет денежных средств Института.

3.2. Технические средства лаборатории и оборудование должны отвечать современным требованиям, обеспечивающим высокий уровень теоретической и практической подготовки студентов.

3.3. Для успешного усвоения учебного материала применяются современные научно-технические средства:

- компьютер с доступом в Интернет;
- компьютерные программы для менеджеров: Консультант+, 1С-Предприятие, 1С-Кадры, Business Plan Finance Modeling, компьютерный экономический практикум КОББИ «Менеджер» и др.;
- экран и проектор для проведения учебных презентаций;
- типовые номенклатуры дел разных организациях;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организаций;

- шаблоны внутренней локальной документации организаций;
- примерные бизнес-планы, стратегии, «дерево проблем», «дерево целей», кейсы по управлению и др.;
- методические пособия по прикладному менеджменту.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Использование лаборатории производится в соответствии с расписанием практических занятий академической группы.

4.2. Перечень практических занятий, проводимых с использованием лаборатории, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе и УМКд профессионального цикла.

4.3. Учебные занятия проходят в виде семинарских, практических, лабораторных, самостоятельных и индивидуальных занятий.

4.4. Нахождение студентов в лаборатории без преподавателя не допускается.

4.5. С разрешения проректора по учебно-научной работе в лаборатории могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи студентов с практикующими менеджерами разного звена, мастер классы, показательные деловые игры и т.п.).

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

5.1. Контроль за надлежащим использованием лаборатории возлагается приказом Ректора Института.

5.2. Лаборатории закрепляется за кафедрой менеджмента.

5.3. Преподаватель при проведении занятия в лаборатории обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств закрепленных за лабораторией.

5.4. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за лабораторией, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Г.Г. Костылева
«01» сентября 2016 г.



ПАСПОРТ
УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Иркутск, 2016

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Лаборатория является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей подготовку студентов, проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла по направлению Менеджмент.

1.2. Деятельность лаборатории направлена на решение прикладных задач с использованием специфических средств, приемов и методов, способствующих развитию у студентов управленческих навыков, профессиональных и личностных качеств, необходимых для эффективного управления организацией.

1.3. Лаборатория также способствует решению специальных задач, таких как создание новых инновационных технологий в области управления, стратегических и тактических приемов, а также методических рекомендаций, предназначенных для использования в управленческой деятельности.

1.4. Комплексная система сопровождения и подготовки менеджеров в Институте разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Лаборатория предназначена для проведения семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных занятий и консультаций для студентов направления «Менеджмент».

2.2. В разрабатываемой системе особое место уделяется лабораторным занятиям, направленным на формирование навыков эффективного применения полученных знаний и умений в управлении организацией.

Реализация основной образовательной программы подготовки должна обеспечиваться доступом каждого студента к учебно-материальной базе лаборатории, соответствующей полному перечню дисциплин основной

образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий-практикумам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео и мультимедийными материалами.

2.3. Лаборатория расположена в здании Института по адресу: г. Иркутск, ул. Карла-Маркса, 35, аудитория № ____.

2.4. Площадь аудитории: _____.

2.5. Число посадочных мест: ____ посадочных мест.

2.6. Преподаватели, работающие в аудитории: преподаватели кафедры менеджмента согласно учебному расписанию.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Учебно-методические комплексы изучаемых дисциплин базовой (обязательной), а так же вариативной части профессионального цикла.

3.2. Рабочие программы дисциплин «Теория менеджмента», «Менеджмент организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Анализ систем управления организацией» и др.

3.3. Учебно-наглядные пособия, учебники, монографии по изучаемым дисциплинам, документация различных организаций, типовые формы документов.

4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Компьютер	
2.	Компьютерные программы для менеджеров: Консультант+, 1С-Предприятие, 1С-Кадры, Business Plan Finance Modeling, компьютерный экономический практикум КОББИ «Менеджер» и др.;	
3.	Принтер	
4.	Экран	
5.	Проектор	
6.	Учебная доска	
7.	Учебные столы	
8.	Стулья (лавки)	
9.	Полка или шкаф для литературы	
10.	Литература по менеджменту и управлению: (учебники, УМП, учебные фильмы, презентации)	

11.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организаций;	
12.	Шаблоны внутренней локальной документации организаций, шаблоны бизнес-планов и др.	
13.	Наглядные пособия на стендах	

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРИКЛАДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

5.1. Лаборатория закрепляется за кафедрой менеджмента.

5.2. Контроль за надлежащим использованием лаборатории возлагается приказом Ректора Института на заведующую кафедрой менеджмента

(Ф.И.О., звание)

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПАСПОРТУ

Приложение 1

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

Приложение 2

УЧЕБНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Рабочие программы	Календарно-тематические планы	Экзаменационные материалы

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ

Модели, макеты	Схемы, рисунки, разрезы	Фотографии, Иллюстрации, презентации

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

В помощь студенту при изучении учебного материала	В помощь студенту при выполнении курсовых проектов (работ)	В помощь студенту при выполнении дипломных проектов

ЛИТЕРАТУРА УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Учебная	Нормативно-правовая	Справочная

Приложение 6

ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Приложение 7

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					