

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
по дисциплине: **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или её части)
<i>Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета.</i>			
1	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
2	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
3	Документация, инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
4	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
5	Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
6	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
7	Учетная политика предприятия в целях налогового учета.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
<i>Раздел 2. Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность.</i>			
8	Учет основных средств и нематериальных активов	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,

			ПК-28
9	Учёт материально-производственных запасов	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
10	Учёт денежных средств и финансовых вложений.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
11	Учёт расчётов	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
12	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
13	Учет кредитов и займов, и целевого финансирования	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
14	Учёт затрат на производство	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
15	Учёт готовой продукции и её реализации	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
16	Учёт финансовых результатов	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
17	Особенности учета отдельных хозяйственных операций	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
18	Бухгалтерская (финансовая) отчётность	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

19	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей организации	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
20	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
21	Методика экономического анализа основных показателей производственной деятельности.	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
22	Анализ технической оснащенности производства и состава основных фондов	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
23	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
24	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28
25	Оценка бизнеса и обоснование управленческих решений на основе комплексного экономического анализа	тестирование	ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28

Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине (модулю) **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

1. Понятие, сущность бухгалтерской отчётности и требования, предъявляемые к ней.
2. Метод бухгалтерского учета и краткая характеристика его элементов.
3. План счетов как схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.
4. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменения в балансе.
5. Виды, состав, порядок представления бухгалтерской отчётности и её публикация.
6. Учетная политика организации: разработка, принципы формирования.
7. Методология и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
8. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к нему.
9. Содержание и основные правила составления отчета о прибылях и убытках.
10. Информационная сущность отчета о движении денежных средств в составе финансовой отчётности.
11. Состав и порядок формирования отчёта об изменениях капитала.

12. Методы учета затрат, их характеристика.
13. Понятие и оценка материалов в системе учета.
14. Классификация и учет производственных затрат.
15. Учёт доходов и расходов будущих периодов.
16. Особенности учёта имущества и обязательств на забалансовых счетах.
17. Учёт резервов предстоящих расходов: порядок начисления, использования и учёт.
18. Учёт финансовых вложений и резервов под обесценение их.
19. Учёт и оценка готовой продукции.
20. Документальное оформление и учет денежных средств.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
24. Учет налогов и сборов.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Учет нематериальных активов и их амортизации.
30. Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.
31. Учет амортизации основных средств: методы начисления и бухгалтерский учет.
32. Учет расходов на ремонт основных средств.
33. Учет прочих доходов и расходов.
34. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.
35. Инвентаризация имущества и обязательств.
36. Учет целевого финансирования.
37. Собственный капитал организации: его составляющие, особенности формирования уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.
38. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
39. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
40. Виды, формы основной оплаты труда. Методика расчетов дополнительной оплаты труда и основных видов пособий.
41. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
42. Учет нематериальных активов и их амортизации.
43. Учет аренды основных средств.
44. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции, работ, услуг.
45. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции, работ, услуг.
46. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
47. Учет выпуска и продажи продукции.

Контролируемые компетенции: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-8

Система и критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Экзаменационный билет № 1

1. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
2. Учет выпуска и продажи продукции.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 2

1. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции, работ, услуг.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 3

1. Учет нематериальных активов и их амортизации.
2. Учет аренды основных средств.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 4

1. Виды, формы основной оплаты труда. Методика расчетов дополнительной оплаты труда и основных видов пособий.
2. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 5

1. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 6

1. Учет целевого финансирования.
2. Собственный капитал организации: его составляющие, особенности формирования уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 7

1. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.
2. Инвентаризация имущества и обязательств.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 8

1. Учет расходов на ремонт основных средств.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 9

1. Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.
2. Учет амортизации основных средств: методы начисления и бухгалтерский учет.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 10

1. Учет расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
2. Учет нематериальных активов и их амортизации.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 11

1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 12

1. Учет налогов и сборов.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 13

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 14

1. Документальное оформление и учет денежных средств.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 15

1. Учёт финансовых вложений и резервов под обесценение их.
2. Учёт и оценка готовой продукции.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 16

1. Особенности учёта имущества и обязательств на забалансовых счетах.
2. Учёт резервов предстоящих расходов: порядок начисления, использования и учёта.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 17

1. Классификация и учет производственных затрат.
2. Учёт доходов и расходов будущих периодов.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 18

1. Методы учета затрат, их характеристика.

2. Понятие и оценка материалов в системе учета.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 19

1. Информационная сущность отчета о движении денежных средств в составе финансовой отчетности.
2. Состав и порядок формирования отчёта об изменениях капитала.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 20

1. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к нему.
2. Содержание и основные правила составления отчета о прибылях и убытках.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 21

1. Учетная политика организации: разработка, принципы формирования.
2. Методология и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 22

1. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменения в балансе.
2. Виды, состав, порядок представления бухгалтерской отчетности и её публикация.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 23

1. Метод бухгалтерского учета и краткая характеристика его элементов.
2. План счетов как схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.
3. Практическое задание

Экзаменационный билет № 24

1. Понятие, сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Учёт резервов предстоящих расходов: порядок начисления, использования и учёт.
3. Практическое задание

Тестирование

по дисциплине (модулю) **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Тесты разработаны и интегрированы в оболочку My Test – место хранения кафедры экономики

Контролируемые компетенции: ОК- 6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28

Критерии оценки тестирования:

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка	Количес
---	--------	---------

		тво баллов
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5	3
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4	2
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3	1
< 60 % от верно выполненных заданий	2	0

1.1. Тест

1. Развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий единолично или с привлечением других лиц – это...
 - управленческое решение
 - коллегиальное решение
 - решение руководства
 - решение менеджера
2. Что характерно для управленческого решения?
 - волевой характер
 - директивность
 - толерантность
 - лояльность
3. Ситуация, характеризующаяся таким различием между желаемым и существующим состоянием управляемой подсистемы, которое препятствует ее развитию и нормальному функционированию – это...
 - проблема
 - задача
 - альтернатива
 - вопрос
4. Назовите факторы, вызывающие проблемы.
 - неверные принципы, на которых базируется деятельность предприятия
 - завышенные или заниженные критерии
 - непредвиденные обстоятельства
 - неверные направления деятельности
5. Что относится к формам разработки управленческого решения?
 - указ, закон, приказ, распоряжение
 - указание, акт, протокол, инструкция
 - предписание, убеждение, разъяснение
 - деловая беседа, личный пример, обучение
6. Что относится к формам реализации управленческого решения?
 - указ, закон, приказ, распоряжение
 - указание, акт, протокол, инструкция
 - предписание, убеждение, разъяснение
 - деловая беседа, личный пример, обучение
7. Какими могут быть виды управленческих решений по масштабу воздействия?

- общие решения, которые связаны с деятельностью всей организации
- частные решения, касающиеся конкретных подразделений, служб и проблем
- оперативные решения – принимаются и реализуются в процессе текущей деятельности
- внешнее решение

8. Какими могут быть виды управленческих решений по времени действия?

- стратегические решения – их разработка и реализация возможна в перспективе
- частные решения, касающиеся конкретных подразделений, служб и проблем
- оперативные решения – принимаются и реализуются в процессе текущей деятельности
- внешнее решение

9. Какими могут быть виды управленческих решений по глубине воздействия?

- одноуровневое решение, затрагивающее разрешение задач одного уровня управления
- многоуровневое решение направлено для нескольких уровней управления или организации в целом
- оперативные решения – принимаются и реализуются в процессе текущей деятельности
- внешнее решение

10. Какими могут быть виды управленческих решений по способу фиксации информации?

- письменные
- устные
- конструктивные решения
- оперативные

11. Какими могут быть виды управленческих решений по методам переработки информации?

- алгоритмическое решение содержит конечный набор правил, позволяющих чисто механически решать любую конкретную проблему (задачу) или комплекс однотипных задач
- эвристическое решение основывается на использовании методов продуктивного творческого решения
- многоуровневое решение направлено для нескольких уровней управления или организации в целом
- контурные решения предполагают широкий простор для выбора приемов и методов реализации

12. Что является предметом труда в управлении?

- документы управления
- финансовая отчетность предприятия
- налоговая отчетность предприятия
- кадровые документы

13. Что относится к средствам управленческого труда?

- документы управления
- финансовая отчетность предприятия
- компьютеры, телефоны, авторучки, бумага
- папки, скоросшиватели, картотеки

14. Назовите основные формы управленческого труда.

- эвристический
- административный
- операторный
- технический

15. Дополните предложение: "... труд сводится к совокупности действий по анализу и изучению тех или иных проблем, стоящих перед организацией, и разработке на основе этого различных вариантов их решений — управленческих, экономических, технических. В зависимости от сложности и характера самих проблем этот труд выполняется руководителями и специалистами. "

- эвристический
- административный
- операторный
- технический

16. Дополните предложение: "... труд направлен на техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией. "

- эвристический
- административный
- операторный
- технический

17. В управленческом учёте самостоятельный комплекс операций по обработке информации (сбора, изучения, анализа, формулировке выводов, их оформлению), заканчивающихся определенным по форме и содержанию результатом в виде устного сообщения или документа (справки, приказа, письма и пр.), получил название ...

- работы
- труда
- документа
- приказа

18. К какому виду управленческих работ относится ведение переговоров?

- коммуникационному
- контрольно-оценочному
- аналитико-конструктивному
- информационно-техническому

19. Что включает в себя собственное информационное поле предприятия?

- данные бухгалтерского учета и другой обязательной отчетности за текущий и прошлые периоды
- приказы и распоряжения руководителя и менеджеров всех звеньев (письменные и устные)
- законы, указы, приказы и другие нормативные документы федерального уровня
- реклама и информация партнеров и конкурентов (прямая реклама, СМИ, выставки, семинары и конференции, презентации, Интернет)

20. Что включает в себя внешнее информационное поле предприятия?

- первичные документы бухгалтерского, торгового и оперативного учета
- данные внутреннего документооборота
- данные о состоянии отрасли (СМИ, Интернет, результаты заказных исследований)
- информация от клиентов (обратная связь)

21. Продолжите предложение: "Управленческий учёт является подсистемой..."

- бухгалтерского учёта
- налогового учёта
- оперативного учёта
- статистического учёта

22. Выберите положения, характерные для стратегического управленческого учёта.

- характерна чрезмерная концентрация на внутренних факторах
- постоянно производится анализ внешних факторов и процессов
- нефинансовые факторы, как правило, не учитываются
- единственным фактором, определяющим поведение затрат, признается объем производимой продукции
- играет ключевую роль в организации

23. Назовите основных пользователей информации управленческого учёта.

- высшее руководство организации
- руководители структурных подразделений
- специалисты
- рабочие
- поставщики и покупатели

24. Какую информацию должно получать высшее руководство организации?

- интегрированные управленческие отчеты о результатах производственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации и её подразделений
- материалы анализа влияния внутренних и внешних факторов на результаты деятельности организации
- получают информацию в пределах своей компетенции о деятельности организации и ее структурных подразделений
- отчеты о деятельности подразделений на конкретный момент времени

25. Какие положения характерны для управленческого учёта?

- формирование достоверной информации для составления финансовой отчетности
- информация необходима, в основном, внешним пользователям
- используются методы количественных оценок
- расходы группируются по элементам затрат, при необходимости по статьям калькуляции

26. Какая организация выступает основным регулирующим органом управленческого учёта?

- Минэкономразвития
- Минфин
- Государственная Дума
- Совет Федерации

27. Какие требования, предъявляются к информации в управленческом учёте?

- стабильность
- оперативность
- гибкость
- точность и полнота

28. Что относится к предмету управленческого анализа?

- технико-организационный уровень и эффективность использования производственных ресурсов
- взаимосвязь себестоимости, объема продукции и прибыли
- изменение абсолютных показателей прибыли, выручки, издержек
- эффективность использования собственного капитала и заемных средств

29. Что относится к свойствам управленческого анализа?

- ориентация результатов анализа на использование руководством организации
- отсутствие регламентации форм и методов анализа

- открытость результатов анализа
- результат анализа - рейтинговая оценка предприятия-эмитента

30. По каким основным признакам классифицируются центры ответственности?

- по объему полномочий и обязанностей соответствующих менеджеров
- по функциям, выполняемым каждым центром
- по управлению
- по роли в процессе производства

31. Дополните предложение: « ... - стоимость ресурсов, потребленных на приобретение предметов и средств труда, на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, отражаемых в балансе как активы организации, способные принести доход в будущем.»

- затраты
- расходы
- издержки производства
- калькуляция

32. Какой термин характеризует производственные затраты за определённый период?

- издержки производства
- издержки обращения
- затраты
- калькуляция

33. Что характеризует уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов?

- затраты
- расходы
- издержки производства
- калькуляция

34. Что характеризует стоимость, авансированная в виде собственных, заемных и привлеченных средств, для формирования оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывности кругооборота в процессе расширенного воспроизводства?

- оборотные средства
- оборотные активы
- производственные фонды
- фонды обращения

35. Что полностью потребляется (расходуется) в процессе производства, т.е. участвует в одном производственном цикле?

- оборотные активы
- оборотные средства
- заёмные средства
- собственные средства

36. Какие средства обслуживают весь кругооборот предприятия и возвращаются в денежной форме в его оборот?

- оборотные активы
- оборотные средства
- заёмные средства

- собственные средства

37. Дополните предложение: «... находятся в непрерывном движении одновременно и в форме оборотных производственных фондов, и в форме фондов обращения.»

- оборотные активы

- оборотные средства

- заёмные средства

- собственные средства

38. К чему относятся производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара, запасные части для ремонта, полуфабрикаты, хозяйственный инвентарь, инструменты и приспособления и т.п.), средства в производстве (незавершенное производство, расходы будущих периодов)?

- оборотные средства

- оборотные активы

- оборотные производственные фонды

- фонды обращения

39. Что включает в себя запасы готовой продукции (товары) на складах, товары отгруженные, денежные средства в кассе, на счетах в банке, в пути, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и средства в прочих расчетах?

- оборотные средства

- оборотные активы

- оборотные производственные фонды

- фонды обращения

40. Продолжите предложение: «Оборотные средства – это совокупность...»

- оборотных производственных фондов и фондов обращения

- оборотных производственных фондов и оборотных активов

- фондов обращения и оборотных активов

- собственных и заёмных средств

41. Какое условие является основной целью деятельности организации?

- $D_1 > D$

- $D > D_1$

- $T - П - T_1$

- $T_1 > D_1$

42. К какой группе затрат относятся затраты: постоянные и переменные, принимаемые и непринимаемые, безвозвратные, вменённые, приростные и предельные, планируемые и непланируемые?

- управление себестоимостью, оценка стоимости запасов и полученной прибыли

- принятие решений, планирование и прогнозирование

- контроль

- регулирование

43. Что входит в состав цеховой себестоимости?

- транспортно-заготовительные расходы

- расходы на подготовку и освоение производства

- общехозяйственные расходы

- коммерческие (внепроизводственные) расходы

44. На каком счёте в бухгалтерском учёте отражаются истекшие затраты?

- дебет счёта 90 «Продажи»

- кредит счёта 90 «Продажи»
- на дебете счёта 99 "Прибыли и убытки"
- на кредите счёта 99 "Прибыли и убытки"

45. Какие расходы относятся к общепроизводственным?

- прямые материальные затраты и прямые затраты на оплату труда
- общецеховые расходы на организацию, обслуживание и управление производством
- расходы, осуществляемые в целях управления производством
- расходы, которые распределяются между отдельными изделиями согласно выбранной

организацией методике

46. Как называется коэффициент, введенный немецким ученым К. Меллеровичем, который характеризует соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия?

- коэффициент реагирования затрат
- деловой активности
- коэффициент финансовой устойчивости
- затратный коэффициент

47. На какие группы делятся затраты при учёте затрат по центрам ответственности?

- регулируемые и нерегулируемые
- контролируемые и неконтролируемые
- постоянные и переменные
- приростные и предельные

48. Какой документ составляется для оперативного учета количества наличных материалов?

- карточка складского учета (форма М-15)
- требование-накладная (форма М-11)
- накладная отпуска материалов на сторону (форма М-15)
- доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма М-2)

49. Назовите наиболее часто применяемый в российской практике метод определения цены списания материальных ценностей?

- метод оценки по стоимости единицы запасов
- метод оценки по средней стоимости
- метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО)
- метод оценки по стоимости последних по времени приобретений (ЛИФО)

50. Какой метод списания материальных ценностей целесообразно применять, если речь идёт о модельном производстве или огранке алмазов?

- метод оценки по стоимости единицы запасов
- метод оценки по средней стоимости
- метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО)
- метод оценки по стоимости последних по времени приобретений (ЛИФО)

51. Какой метод списания материальных ценностей является наиболее выгодным при устойчивом росте цен?

- метод оценки по стоимости единицы запасов
- метод оценки по средней стоимости

- метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО)
- метод оценки по стоимости последних по времени приобретений (ЛИФО)

52. Какой метод является оптимальным методом оценки МПЗ для целей налогового учета в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения?

- метод оценки по стоимости единицы запасов
- метод оценки по средней стоимости
- метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО)
- метод оценки по стоимости последних по времени приобретений (ЛИФО)

53. Каким образом группируются затраты на рабочую силу по элементам?

- основная и дополнительная
- повременная, сдельная, премии, оплата простоев и др
- списочно-штатный, совместители, работающие по договорам подряда
- рабочие, служащие, из состава которых выделяют руководителей

54. К какому виду затрат на рабочую силу относится работа в ночное время?

- затраты на оплату труда производственных рабочих
- непроизводительные выплаты
- выплаты стимулирующего характера

- затраты по нормированию и планированию численности и труда

55. Руководитель какого центра ответственности имеет наименьшие управленческие полномочия и несет наименьшую ответственность за полученные результаты?

- центр затрат
- центр дохода
- центр капитальных вложений и инвестиций
- центр контроля и управления

56. Руководители какого центра ответственности обладают наибольшими полномочиями в руководстве?

- центр затрат
- центр дохода
- центр капитальных вложений и инвестиций
- центр контроля и управления

57. Какой принцип калькулирования подразумевает, что операции отражаются в бухгалтерском учете в момент их совершения и не увязываются с денежными потоками?

- разграничение затрат по периодам (принцип начисления)
- научно обоснованная классификация затрат на производство

- установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц
 - отдельный учет по текущим затратам на производство и по капитальным вложениям
58. О каком уровне зависимости идёт речь, при делении расходов на «абзорпшен-костинг» и «директ-костинг»?
- от степени поглощения постоянных расходов
 - от того, какая информация (фактическая или нормативная) ложится в основу расчетов
 - от выбора объекта калькулирования
 - от выбора субъекта калькулирования
59. О каком уровне зависимости идёт речь, при делении на позаказное, попередельное (попроцессное), смешанное калькулирование)?
- от степени поглощения постоянных расходов
 - от того, какая информация (фактическая или нормативная) ложится в основу расчетов
 - от выбора объекта калькулирования
 - от выбора субъекта калькулирования
60. Продолжите предложение: "Научно обоснованная совокупность приемов, используемых для исчисления себестоимости определенной продукции (ее единицы, части) предприятия (объединения), его подразделений и процессов (перделов) - это..."
- метод калькулирования
 - метод определения расходов
 - метод определения затрат
 - метод оценки стоимости
61. К какому виду заказов относится отдельный заказ на каждую единицу изделия? (4. Позаказное калькулирование)
- индивидуальные
 - годовые
 - групповые
 - разовые
62. К какому виду заказов относится один годовой заказ на группу однородных изделий? (4. Позаказное калькулирование)
- индивидуальные
 - годовые
 - групповые
 - разовые
63. Какую ведомость рекомендовано составлять для контроля за правильностью распределения затрат по заказам? (4. Позаказное калькулирование)
- оборотную ведомость заказов
 - сальдовую оборотную ведомость
 - шахматную ведомость
 - сальдовую ведомость заказов
64. Как называется метод, который предполагает отнесение на себестоимость переменных и постоянных расходов на продукцию за отчетный период с обязательным распределением косвенных затрат по видам продукции? (4. Система учёта затрат)
- система учёта полных затрат
 - система учёта переменных затрат
 - система учёта косвенных затрат

- система учёта прямых расходов

65. Какая система подразумевает включение в себестоимость продукции только переменных (прямых) затрат с отнесением постоянных (косвенных) расходов сразу на уменьшение финансового результата данного отчетного периода? (4. Система учёта затрат)

- directcosting

- absorptioncosting

- стандарт-кост

- система учёта косвенных затрат

66. Какой метод учета и калькулирования является аналогом системы управленческого учета «Стандарт - кост»? (4. методы учёта затрат)

- нормативный

- позаказный

- попроцессорный

- попередельный

67. На какие группы при нормативном методе можно подразделить отклонения от норм по содержанию? (4. Нормативный метод)

- благоприятные, неблагоприятные и условные

- условные, безусловные

- благоприятные , неблагоприятные

- важные, второстепенные

68. Как подразделяются затраты при использовании метода директ-костинг? (5. Метод директ-костинг)

- постоянные и переменные

- простые и сложные

- условные и накладные

- нормируемые и ненормируемые

69. Продолжите предложение: «Маржинальная прибыль – это...» (5. Маржинальная прибыль)

- разность дохода, полученного от реализации и переменных затрат

- разность дохода, полученного от реализации и постоянных затрат

- сумма дохода, полученного от реализации и переменных затрат

- разность прибыли, полученной от реализации и переменных затрат

70. Какому названию соответствует термин «вклад на покрытие»? (5. Вклад на покрытие)

- переменные затраты

- маржинальная прибыль

- доход

- прибыль

71. Продолжите предложение: «В точке безубыточности маржинальная прибыль будет равна ...» (5. Маржинальная прибыль)

- постоянным затратам

- общим затратам

- доходу

- прибыли

72. Как определяется себестоимость методом учёта переменных затрат? (5. определение себестоимости методом учёта переменных затрат)

- на основе переменных затрат, а все постоянные затраты относятся на период
- на основе постоянных затрат, а все переменные затраты относятся на период
- на основе полных затрат
- на основе переменных затрат, а все полные затраты относятся на период

73. Что является основным недостатком системы директ-костинг? (5. Недостатки системы директ-костинг)

- трудности в разделении затрат на постоянные и переменные
- отсутствие быстрого реагирования производства в ответ на меняющиеся условия рынка
- отсутствие возможности акцентировать внимание руководства на изменении маржинального дохода как по предприятию в целом, так и по различным изделиям
- невозможность проводить эффективную политику цен

74. (6.) Какие предприятия, в основном используют позаказный метод?

- заводы тяжелого машиностроения, создающие прокатные станки, экскаваторы больших мощностей
- предприятия военно-промышленного комплекса, где преобладают механические процессы обработки, и производится неповторяющаяся или редко повторяющаяся продукция
- конвейерное производство
- предприятия розничной торговли

75. Что является важнейшими отличительными особенностями позаказного производства?

- невозможность постоянного закрепления определенных операций и деталей за рабочими местами
- относительно большой вес ручных сборочных и доводочных операций
- использование поточного производства
- выпуск однотипной продукции

76. Как называется некоторое количество одинаковых по конструкции изделий, запускаемых в производство одновременно или последовательно?

- серия
- партия
- поток

77. Что понимается под заявкой клиента на определенное количество специально созданных или изготовленных для него изделий?

- серия
- заказ
- требование-накладная

78. Как распределяются косвенные расходы (амортизация, арендная плата, затраты на освещение, отопление и т.п.) между отдельными производственными заказами при позаказном методе калькулирования?

- при помощи нормативных коэффициентов
- при помощи сравнительных коэффициентов
- пропорционально заработной плате основных производственных рабочих
- пропорционально затратам материальных ресурсов

79. В каких отраслях промышленности применяется попроцессорный метод калькулирования?

- угольная, горнорудная

- газовая, нефтяная
- военная промышленность
- автомобилестроение

80. Выберите основные характеристики попроцессорного метода калькулирования.

- массовый тип производства
- продолжительный производственный цикл
- полное отсутствие либо незначительные размеры незавершенного производства
- возникновение запасов полуфабрикатов

81. Рассчитайте себестоимость единицы продукции: Предприятием произведено и реализовано 10 тыс. ед. изделий. Совокупные затраты за отчетный период – 1 млн. руб.

- 100
- 1000
- 10
- 10000

82. Рассчитайте себестоимость единицы продукции методом простого двухступенчатого калькулирования: Предприятием произведено 10 000 ед. изделий, а реализовано 8 000 ед. производственная себестоимость – 1 млн руб., а издержки по управлению и сбыту – 0,2 млн руб

- 125 руб
- 100
- 140
- 1400

83. Какой метод калькулирования можно использовать в производстве, в котором в каждом переделе идет потребление сырья и материалов?

- метод простого многоступенчатого калькулирования
- метод простого двухступенчатого калькулирования
- метод простого трёхступенчатого калькулирования
- метод простого одноступенчатого калькулирования

84. Продолжите предложение: «Часть технологического процесса (совокупность технологических операций), которые заканчиваются получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или отправлен на сторону – это...»

- передел
- заказ
- процесс
- технологическая операция

85. Каким образом списываются затраты при попередельном методе калькулирования?

- за календарный период
- за время изготовления заказа
- за налоговый период
- за время изготовления передела

86. Когда был разработан нормативный метод учёта затрат?

- в 30-е годы в СССР
- в 30-е годы в США
- в 70-е годы в СССР
- в 30-е годы в Германии

87. Какая система характеризуется тем, что в учет вносится только то, что должно произойти, а не то, что произошло, и обособленно отражаются возникшие отклонения?

- directcosting
- absorptioncosting
- стандарт-кост
- система учёта косвенных затрат

88. В чём заключается основная задача системы standardcost?

- учитывать потери и отклонения в прибыли предприятия
- учитывать затраты предприятия
- учитывать прибыль предприятия
- учитывать доходы предприятия

89. Что такое «отклонения от норм»?

- выявленная разница между фактическими и нормативными затратами
- установление отклонений от норм
- систематизация отклонений от норм
- анализ отклонений

90. Как называется процесс вычисления и определения причин разницы между фактическими и нормативными значениями?

- отклонения от норм
- установление отклонений от норм
- систематизация отклонений от норм
- анализ отклонений

91. Назовите два основных метода выявления отклонений.

- метод документирования
- расчетный метод
- аналитический метод
- метод учёта отклонений

92. Дополните предложение: «...позволяет выявить абсолютную величину отклонений по количеству расхода до начала или в момент совершения хозяйственных операций».

- метод первичного документирования
- расчетный метод
- аналитический метод
- метод учёта отклонений

93. Каким методом можно выявить отклонения от нормативных смет расходов на организацию, обслуживание производства и управление?

- методом первичного документирования
- расчетным методом
- аналитическим методом
- методом учёта отклонений

94. Какой метод применяют при вынужденной замене материалов и отпуске сверх лимитов штучных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий?

- сигнальное документирование
- учет партионного и непрерывного раскроя материала
- предварительный расчет отклонений по фактической рецептуре запуска материалов в производство
- инвентарный метод

95. Какой метод применяется в производствах, где сырье и материалы потребляются в виде смеси, отклонения выявляются сравнением по каждому компоненту смеси расхода по норме и фактически?

- сигнальное документирование
- учет партионного и непрерывного раскроя материала
- предварительный расчет отклонений по фактической рецептуре запуска материалов в производство

- инвентарный метод

96. Какой метод требует инвентаризации остатков неизрасходованных материалов или заготовок в цеховых кладовых и на рабочих местах на дату выявления отклонений?

- сигнальное документирование

- учет партионного и непрерывного раскрытия материала

- предварительный расчет отклонений по фактической рецептуре запуска материалов в производство

- инвентарный метод

97. Назовите возможные причины отклонений от норм по использованию материалов.

- замена одного вида сырья другим

- нарушение стандартов поставляемых материалов

- изменения цен на рынке

- техническое состояние оборудования

98. Назовите возможные причины отклонений изменения материальных затрат под влиянием фактора цен.

- дополнительные затраты на транспортировку

- нарушение стандартов поставляемых материалов

- просчеты снабженческо-заготовительной службы по поиску наиболее благоприятных поставщиков

- техническое состояние оборудования

99. Назовите возможные причины отклонений изменений затрат прямого труда за счет изменения ставки его оплаты.

- несоответствие разряда работы и разряда рабочего, выполняющего эту работу

- превышении уровня премий, не учтенных в нормативной ставке

- техническое состояние оборудования

- разная сложность работы

100. В чём заключается одно из основных преимуществ системы «стандарт-кост» при правильной ее постановке?

- не требуется большой бухгалтерский штат

- всегда определяются виновники отклонений

- постоянно определяются причины отклонений

- суммы неучтенных отклонений не существенны

101. Продолжите предложение: «Определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств её достижения, разработка программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и будущую перспективу – это...»

- планирование

- бюджетирование

- прогнозирование

- предвидение

102. Как называется процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов предпринятых действий?

- предпринимательство

- планирование

- бюджетирование

- отчет

103. Как можно классифицировать планирование в зависимости от срока и степени детализации плановых расчетов?

- перспективное, текущее и оперативное
- стратегическое, тактическое и бизнес-план
- директивное и индикативное
- корпоративный уровень (для ассоциации, концерна, объединения и т.д.); уровень самостоятельных и экономически обособленных единиц типа предприятия, фирмы, обособленного подразделения, филиала; уровень подразделения – цеха, участка, бригады, рабочего места

104. Как можно классифицировать планирование по содержанию перспектив развития и поставленных целей и задач ?

- перспективное, текущее и оперативное
- стратегическое, тактическое и бизнес-план
- директивное и индикативное
- корпоративный уровень (для ассоциации, концерна, объединения и т.д.); уровень самостоятельных и экономически обособленных единиц типа предприятия, фирмы, обособленного подразделения, филиала; уровень подразделения – цеха, участка, бригады, рабочего места

105. Как можно классифицировать планирование в зависимости от обязательности плановых заданий ?

- перспективное, текущее и оперативное
- стратегическое, тактическое и бизнес-план
- директивное и индикативное
- корпоративный уровень (для ассоциации, концерна, объединения и т.д.); уровень самостоятельных и экономически обособленных единиц типа предприятия, фирмы, обособленного подразделения, филиала; уровень подразделения – цеха, участка, бригады, рабочего места

106. Как можно рассматривать планирование в производственно-структурном аспекте?

- перспективное, текущее и оперативное
- стратегическое, тактическое и бизнес-план
- директивное и индикативное
- корпоративный уровень (для ассоциации, концерна, объединения и т.д.); уровень самостоятельных и экономически обособленных единиц типа предприятия, фирмы, обособленного подразделения, филиала; уровень подразделения – цеха, участка, бригады, рабочего места

107. Продолжите предложение: "План деятельности организации за определенный период, выраженный в денежной форме, который выполняет ряд важных функций - это..."

- бюджет
- план
- прогноз
- отчет

108. Что обычно является главным фактором бюджетирования, который ограничивает деятельность организации в краткосрочном периоде?

- предельный объем продаж
- предельный объем покупок
- состав оборотных средств
- наличие трудовых ресурсов

109. Какой бюджет чаще всего является ключевым?

- бюджет продаж

- бюджет покупок
- бюджет трудовых ресурсов
- бюджет материальных ресурсов

110. Какой бюджет, в первую очередь, относится к операционным бюджетам?

- бюджет продаж
- бюджет покупок
- бюджет производства
- бюджет материальных ресурсов

111. Какие бюджеты разрабатываются на основе бюджета производства? (8 бюджетирование)

- бюджет продаж
- бюджет покупок
- бюджет трудовых затрат
- бюджет расходования материалов

112. С чего начинается процесс бюджетирования? (8. Процесс бюджетирования)

- с составления бюджета продаж
- с составления бюджета производства
- с составления бюджета производственных запасов
- с составления бюджета производственных накладных расходов

113. Какой бюджет целесообразно составлять вместе с бюджетом продаж? (8, процесс бюджетирования)

- бюджет коммерческих расходов
- бюджет покупок
- бюджет трудовых затрат
- бюджет расходования материалов

114. Какой бюджет составляется одновременно с бюджетом производства? (8 процесс бюджетирования)

- бюджет покупок
- бюджет трудовых затрат
- бюджет расходования материалов
- бюджет производственных запасов

115. С какого бюджета начинается формирование основного финансового бюджета? (8 основной финансовый бюджет)

- прогнозный отчет о прибылях и убытках (о финансовых результатах)
- бюджет денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет продаж

116. На какой стадии управленческого решения проводится экономический анализ ситуации на микро и макроуровне, включающий поиск, сбор и обработку информации, а также выявляются и формируются проблемы, требующие решения? (9. управленческое решение)

- на стадии подготовки
- на стадии принятия решения
- на стадии реализации решения
- на стадии внедрения

117. На какой стадии управленческого решения осуществляется разработка и оценка альтернативных решений и курсов действий, проводимых на основе многовариантных расчетов; производится отбор критериев выбора оптимального решения; выбор и принятие наилучшего решения? (9. управленческое решение)

- на стадии подготовки
- на стадии принятия решения
- на стадии реализации решения
- на стадии внедрения

118. К какому методу можно отнести метод, предполагающий выбор оптимальных решений на основе переработки больших количеств информации, помогающий обосновать принимаемые решения? (9. методы принятия решений)

- метод, основанный на интуиции управляющего
- метод, основанный на понятии "здравого смысла"
- метод, основанный на научно-практическом подходе
- аналитический метод

119. В каких фирмах философия управления строится на том, что цели работника совпадают с целями фирмы и действует принцип **"управляющий должен знать каждого работника в лицо"**? (9. философия управления)

- в американских фирмах
- в российских компаниях
- в европейских фирмах
- в японских фирмах

120. Выберите правильную последовательность процесса принятия решения о внедрении новой продукции в американских компаниях? (9. процесс принятия решения)

- 1. разработка концепции нового товара; 2. разработка изделия силами специалистов-маркетологов и технологических специалистов; 3. испытания нового изделия; 4. переход к полномасштабному производству
- 1. разработка изделия силами специалистов-маркетологов и технологических специалистов; 2. разработка концепции нового товара; 3. испытания нового изделия; 4. переход к полномасштабному производству
- 1. разработка концепции нового товара; 2. испытания нового изделия; 3. разработка изделия силами специалистов-маркетологов и технологических специалистов; 4. переход к полномасштабному производству
- 1. разработка концепции нового товара; 2. разработка изделия силами специалистов-маркетологов и технологических специалистов; 3. переход к полномасштабному производству; 4. испытания нового изделия

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания качества письменного ответа

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2. Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

3. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения</i>	<i>Оценка</i>
95% и более	отлично
80-94%	хорошо
60-79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворитель

4. Итоговый контроль в конце курса

-«зачтено» - ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше

-«не зачтено» - ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

- Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного

программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

- Оценка «хорошо» - за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

- Оценка «удовлетворительно» - за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.